



FICHE DE PRESENTATION DE LA FORMATION

Master 1 Management des Entreprises et des Organisations (MEO)

Novembre 2023

Master 1 Management des Entreprises et Organisations (MEO 1)

CADRE RESERVE POUR LA PHOTO D'ILLUSTRATION DE LA FORMATION

Le Master en Management des entreprises et des organisations vise à former des apprenants capables d'entreprendre et d'offrir des services de qualité aux entreprises.

Il permet de mieux appréhender les nouvelles dimensions du monde de l'entreprise (concurrence accrue, changement des paradigmes économiques et sociaux, inversion de la pyramide des âges ou encore abandon des anciens référentiels de valeurs).

Conçu pour des experts en création et développement d'entreprise, le *Master en Management des Entreprises et Organisations* apporte les outils et techniques organisationnels et opérationnels pour :

- Aborder le management des ressources humaines, d'un point de vue matériel et financier.
- Créer et gérer une entreprise ou une organisation
- Communiquer en français et en anglais en milieu professionnel,
- Accéder au [Master 2 Management des entreprises et organisations](#), et se spécialiser dans l'une des 4 options proposées (MSO, IDS, MAH, QHSE).

Les étudiants en *Master 1 Management des Entreprises et Organisations (MEO)* acquièrent des compétences de base dans le domaine de l'entrepreneuriat, la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et l'ingénierie organisationnelle.

Compétences visées

- Analyser le contexte organisationnel
- Analyser l'environnement institutionnel et juridiques des organisations
- Utiliser les outils de management
- Appliquer la comptabilité et la gestion
- Concevoir un projet de création d'entreprise
- Elaborer un business plan
- Adopter un comportement de l'entrepreneur responsable
- Communiquer en entreprise
- Communiquer en anglais en milieu professionnel
- Réaliser un diagnostic organisationnel

Débouchés

Les apprenants ayant validé ce master¹ en management des entreprises et organisations sont appelés à poursuivre leur formation en *Master 2 Management des entreprises et organisations (MEO)* en choisissant l'une des options proposées pour acquérir des savoirs opérationnels et développer leurs compétences stratégiques dans le management des ressources et le pilotage des projets d'innovation. *Les options disponibles à 2iE sont :*

- Management stratégique et opérationnel (MSO),
- Innovations et développement des sociétés (IDS),
- Management des crises et actions humanitaires (MAH),
- Qualité, Hygiène, sécurité, environnement (QHSE)

Niveau d'entrée et conditions d'admission

Sont admis à suivre cette formation *Master 1 Management des Entreprises et Organisations (MMEO)* les personnes titulaires d'un *Diplôme de Bac + 3, dans tous les domaines.*

Les candidats à cette formation doivent justifier de connaissances et compétences en comptabilité générale (enregistrement des écritures comptables, établissement des états financiers) et mathématiques financières.

Les apprenants sont sélectionnés sur étude du dossier de candidature, en fonction du niveau de leur formation initiale.

Modalités d'enseignement

Les cours se déroulent en ligne.

Frais d'inscription

- Cycle diplômant : 1.312.000 F CFA / 2 000 €
- Cycle certifiant : 30.000 F CFA (46 €) par crédit d'Unité(s) d'Enseignement (UE)

Pour le cycle diplômant, un échancier de paiement en quatre fois est prévu afin de faciliter le paiement.

Le financement de votre formation est laissé à votre responsabilité.

Pour le cycle certifiant, les frais sont obligatoires à l'inscription à une Unité d'Enseignement (Master) et suivant le poids en crédits ECTS.

Organisation des études

L'organisation pédagogique de la formation comprend cinq Domaines de Compétences (DC) constitués chacun de deux à trois Unités d'Enseignement (UE).

A finalité professionnelle et dispensée en ligne, la formation s'appuie sur des modalités pédagogiques innovantes : sessions de forum en ligne, échanges téléphoniques avec les tuteurs, étude de cas et situation problème pour

consolider la professionnalisation de l'apprentissage, coaching et suivi personnalisé de l'apprenant.

Au début de la formation, les apprenants bénéficient d'une session de « prise en main » de la plateforme, assurée par un tuteur. Les supports pédagogiques sont accessibles sur la plateforme.

Le mode d'évaluation intègre des évaluations formatives (non notées), des évaluations sommatives (notées) et des travaux de fin de formation.

Deux cycles d'études sont proposés aux apprenants :

- **Le Cycle diplômant** : L'apprenant s'inscrit pour suivre *l'intégralité du programme*, de manière continue. La formation se déroule alors sur 12 mois et est soldée par l'obtention d'un diplôme. En cas de rattrapage, la formation peut durer entre 14 et 16 mois. En cas d'impératifs personnels ou professionnels, l'apprenant qui opte pour ce cycle a la possibilité de suspendre sa formation et de la reprendre selon sa disponibilité, dans la limite d'une durée totale de 24 mois.
- **Le Cycle certifiant** : l'apprenant construit lui-même son parcours. Il suit, selon son rythme, sa disponibilité et *en fonction de ses besoins*, les enseignements qu'ils souhaitent aborder. Il a le choix de suivre les cours relatifs à un Domaine de Compétences (DC), ou une Unité d'Enseignement (UE). Un DC étant composé de plusieurs UE, la validation d'un DC est sanctionnée par un certificat, la validation d'une UE est sanctionnée par une attestation. La validation de l'ensemble des DC ou UE de la formation permet l'obtention du diplôme, pour les titulaires d'un BAC + 3.

Deux sessions d'examen en ligne sont organisées à l'issue de l'enseignement. Les travaux de fin de formation viennent corroborer les apprentissages théoriques et permettent d'apprécier les capacités d'analyse et de rédaction de l'apprenant. Pour valider le diplôme, l'apprenant doit avoir obtenu une moyenne minimale de 12/20, dans le projet de fin d'étude.

Les professionnels déjà en poste ont le choix de réaliser leur projet ou mémoire de fin d'étude au sein de leur structure d'emploi, ou dans toute autre organisation œuvrant dans le secteur lié au domaine de formation. Le projet ou rapport de fin d'étude porte sur un thème en relation étroite avec les enseignements reçus et l'expérience acquise en milieu professionnel.

Résumé du programme

L'organisation pédagogique de la formation comprend **cinq (5) Domaines de Compétences (DC)**

- Cadre organisationnel et juridique des organisations
- Introduction au management
- Entrepreneuriat
- Communication en entreprise
- Préparation à la rédaction du projet professionnel

Ces domaines sont constitués de **neuf (9) Unités d'Enseignement (UE)** à finalité professionnelle à savoir :

La formation comprend les cours fondamentaux et les cours professionnels axés sur :

- UE 1 : Contexte organisationnel (40 heures, 04 crédits)
- UE 2 : Environnement institutionnel et juridique des organisations (40 heures, 04 crédits)
- UE 3 : Outils de management (40 heures, 04 crédits)
- UE 4 : Comptabilité et gestion (60 heures, 06 crédits)
- UE 5 : Entrepreneuriat et projet (40 heures, 4 crédits)
- UE 6 : Entrepreneuriat responsable (40 heures, 04 crédits)
- UE 7 : Communication et relation publique (40 heures, 04 crédits)
- UE 8 : Anglais en milieu professionnel (60 heures, 6 crédits)
- UE 9 : Diagnostic organisationnel (240 heures, 24 crédits)

Ces UE comprenant elles-mêmes des **Disciplines d'Enseignement (DE)** ou matières, telles que la Théorie des organisations, la gouvernance des organisations, etc.

Modalités d'inscription

Pour vous inscrire et suivre votre dossier, rendez-vous sur notre plateforme d'inscription en ligne

https://academie.2ie-edu.org/kairos_2ie/candidat/accueil