



FICHE DE PRESENTATION DE LA FORMATION

Master Management Stratégique et Opérationnel (MSO)

Novembre 2023

Master Management des Entreprises et Organisation option Management Stratégique et Opérationnel (MSO)

Insérer une image/la photo

CADRE RESERVE POUR LA PHOTO D'ILLUSTRATION DE LA FORMATION

Le **Management Stratégique et Opérationnel** vise à former des professionnels toutes catégories confondues capables d'innover, de définir les objectifs opérationnels et stratégiques d'un projet, de planifier la stratégie et les activités, de créer, gérer des entreprises.

Face aux nouvelles contraintes du monde de l'entreprise : concurrence accrue, changement des paradigmes économiques et sociaux, inversion de la pyramide des âges ou encore abandon des anciens référentiels de valeurs, etc. le personnel encadrant est amené à repenser ses méthodes de management. Son rôle est passé de celui de « mécanicien », au sein d'une organisation hiérarchique pyramidale ; à celui de « facilitateur » au sein d'organisations hiérarchiques aux modèles variés.

Les gestionnaires, managers, ou chefs d'entreprise, eux garantissent désormais le respect des processus et créent un climat favorable à la réussite de l'entreprise : gestion des ressources humaines, optimisation des plans de charge, administration, formation des salariés, etc.

Pour répondre à cette attente, le *Master Management Stratégique et Opérationnel* vise à former des cadres et des spécialistes de haut niveau en management des entreprises et organisations.

Compétences visées

Compétences techniques

- Formuler une stratégie de recherche développement
- Conduire une recherche-action

Compétences managériales

- Formuler une stratégie d'innovation
- Elaborer le plan d'orientation stratégique d'une organisation
- Piloter la mise en œuvre de la stratégie d'une organisation
- Manager une équipe de travail
- Gérer les ressources et les activités
- Conduire un changement
- Assurer le leadership dans son milieu professionnel
- Communiquer en français et en anglais
- Développer l'approche qualité dans une organisation

- Rédiger un projet de fin de formation

Débouchés

Les Diplômés de cette formation sont amenés à occuper des postes variés au sein de multinationales, PME, cabinets de conseil, bureau d'études, banques, agences internationales, agences d'aide au développement, administrations centrales, collectivités territoriales, agences d'exécution.

- Directeur général
- Directeur administratif et financier
- Directeur des ressources humaines
- Conseiller
- Coordonnateur de projet
- Responsable d'études et d'innovation
- Responsable de planification
- Contrôleur de gestion

Niveau d'entrée et conditions d'admission

La formation est accessible aux professionnels diplômés d'un niveau :

- Bac + 4 en gestion ou diplôme équivalent.
- Titulaires d'un diplôme de niveau BAC + 5/8 (DEA, Ingénieur, Doctorat, etc.) avec un background justifié en management, gestion, finance et entrepreneuriat

Les apprenants sont sélectionnés sur étude du dossier de candidature, en fonction du niveau de leur formation initiale et de la pertinence de leur projet professionnel.

Modalités d'enseignement

En ligne

Frais d'inscription

- Cycle diplômant : 1.312.000 F CFA / 2 000 €
- Cycle certifiant : 30.000 F CFA (46 €) par crédit d'Unité(s) d'Enseignement (UE)

Pour le cycle diplômant, un échéancier de paiement en quatre fois est prévu afin de faciliter le paiement.

Le paiement de vos frais de formation est laissé à votre responsabilité.

Pour le cycle certifiant, les frais sont obligatoires à l'inscription à une Unité d'Enseignement (Master) et suivant le poids en crédits ECTS.

Organisation des études

L'organisation pédagogique de la formation comprend six (6) Domaines de Compétences (DC) constitués chacun de deux à trois Unités d'Enseignement

(UE). A finalité professionnelle et dispensée en ligne, la formation s'appuie sur des modalités pédagogiques innovantes : sessions de forum en ligne, activités d'apprentissages, situation problème, échanges téléphoniques ou mails avec les tuteurs, coaching et suivi personnalisé de l'apprenant.

Au début de la formation, les apprenants bénéficient d'une session de « prise en main » de la plateforme, assurée par un tuteur. Les supports pédagogiques sont accessibles sur la plateforme, ils peuvent être téléchargés. Le mode d'évaluation intègre des évaluations formatives (non notées), des évaluations sommatives (notées) et des travaux de fin de formation. Deux cycles d'études sont proposés aux apprenants :

- **Le Cycle diplômant** : l'apprenant s'inscrit pour suivre l'intégralité du programme, de manière continue. La formation se déroule alors sur 12 mois et est soldée par l'obtention d'un diplôme. En cas de rattrapage, la formation peut durer entre 14 et 16 mois.

En cas d'impératifs personnels ou professionnels, l'apprenant qui opte pour ce cycle a la possibilité de suspendre sa formation et de la reprendre selon sa disponibilité, dans la limite d'une durée totale de 24 mois.

- **Le Cycle certifiant** : l'apprenant construit lui-même son parcours. Il suit, selon son rythme, sa disponibilité et en fonction de ses besoins, les enseignements qu'ils souhaitent aborder. Il a le choix de suivre les cours relatifs à un **Domaine de Compétences (DC)**, ou une **Unité d'Enseignement (UE)**. Un DC étant composé de plusieurs UE, la validation d'un DC est sanctionnée par un certificat, la validation d'une UE est sanctionnée par une attestation. La validation de l'ensemble des DC ou UE de la formation permet l'obtention du diplôme, pour les titulaires d'un Master 1.

Deux sessions d'examens sont organisées. **Les travaux de fin de formation** viennent corroborer les apprentissages théoriques et permettent d'apprécier les capacités d'analyse et de rédaction de l'apprenant. Pour valider le diplôme, l'apprenant doit avoir obtenu une moyenne minimale de 12/20, pour le Projet de fin d'étude.

Les professionnels déjà en poste ont le choix de réaliser leur projet ou mémoire de fin d'étude au sein de leur structure d'emploi, ou dans toute autre organisation œuvrant dans le secteur lié au domaine de formation. Le projet ou rapport de fin d'étude porte sur un thème en relation étroite avec les enseignements reçus et l'expérience acquise en milieu professionnel.

Programme

L'organisation pédagogique de la formation comprend **six (6) Domaines de Compétences (DC)** :

- Stratégies de l'innovation
- Planification stratégique
- Management stratégique
- Management opérationnel
- Communication en entreprise 2
- Projet professionnel

Ces domaines de Compétences (DC) sont constitués en tout de dix (10) Unités d'Enseignement (UE) à finalité professionnelle, à savoir :

- UE 1 : Processus de l'innovation (60 heures, 06 crédits)
- UE 2 : Fondamentaux de gestion axée sur les résultats (40 heures, 04 crédits)
- UE 3 : Elaboration du plan d'orientations stratégiques (40 heures, 04 crédits)
- UE 4 : Pilotage de la mise en œuvre du plan d'orientations stratégiques (40 heures, 04 crédits)
- UE 5 : Contrôle stratégique (40 heures, 04 crédits)
- UE 6 : Gestion des ressources et des activités (60 heures, 06 crédits)
- UE 7 : Le leadership (40 heures, 04 crédits)
- UE 8 : Gestion des ressources humaines (40 heures, 04 crédits)
- UE 9 : Anglais en milieu professionnel 2 (40 heures, 04 crédits)
- UE 10 : Rédaction de mémoire professionnel (200 heures, 20 crédits)

Chaque unité d'enseignement est subdivisée en **Disciplines d'Enseignement (DE)** ou matières, telles que le Processus de recherche d'opportunité, Étude de faisabilité de l'innovation, Propriété intellectuelle, la gestion, le diagnostic financier, le business plan.

Modalités d'inscription

Pour vous inscrire et suivre votre dossier, rendez-vous sur notre plateforme d'inscription en ligne https://academie.2ie-edu.org/kairos_2ie/candidat/accueil