

	<b>Relevé des conclusions</b>	<b>Date de création</b> : 18/10/2011
		<b>Date de modification</b> : 26/01/2021
		<b>Date d'application</b> : 27/01/2021
		<b>Version 9</b>
<b>Pilote</b> : Responsable de la cellule d'assurance qualité		<b>Réf</b> : PM2-EN8

<b>Objet de la rencontre</b> : Atelier formation sur l'auto évaluation <b>Date</b> : 10 octobre 2022 <b>Lieu</b> : Ouagadougou (Salle Raibaud) <b>Heure de début</b> : 09h <b>Heure de fin</b> : 12h
<b>Présents</b> : Confère liste de présence
<b>Excusés</b> : Néant
<b>Rédacteur</b> : Jeanne NEBIE

### DEROULEMENT DE LA RENCONTRE

L'an deux mille vingt-deux et le 10 octobre à 9h, s'est tenu un atelier d'initiation à l'auto-évaluation selon le référentiel du Haut Conseil de l'Evaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (HCERES).

Il s'agit d'outiller les membres du comité d'auto-évaluation sur ce référentiel afin de réaliser l'activité dans de bonnes conditions.

Le programme de l'atelier portait sur :

- Présentation du référentiel
- Répartition des tâches
- Calendrier de l'auto évaluation.

#### 1) Présentation du référentiel HCERES

Les trois domaines du référentiel ont été présentés à l'ensembles des participants. A l'intérieur de chaque domaine, il s'agira de présenter les références, les critères et comment chacun doit apprécier su regard des critères définis :

## CRITERES D'EVALUATION

Appréciation	Code	Score attribué	Libellés des évaluations
TRES BON	A	100%	Point parfaitement maîtrisé
BON	B	80%	Point appliqué mais pas avec une parfaite maîtrise
ACCEPTABLE	C	55%	Point appliqué mais occasionnellement
INSATISFAISANT	D	0%	Point Non appliqué

### 2) Répartition des tâches

La répartition des tâches a été faite suivant les domaines, les références, les critères du référentiel et suivant également le domaine d'activité des membres d'activités des personnes devant être évalués.

### 3) Calendrier de l'auto-évaluation

Après les deux premières étapes, un calendrier de réalisation de l'évaluation a été mis en place. Chaque membre a été exhorté au respect de ce calendrier.

C'est Mme NEBIE/KANYALA Jeanne qui a été désignée pour consolider l'ensemble des données.

La rencontre a pris fin aux environs de 12h.