



Appel à candidatures pour le recrutement d'un (e) Chargé (e) de la promotion des offres de formation et de la gestion de candidatures sur la plate-forme

Préambule

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) de Ouagadougou au Burkina Faso recrute un(e) Chargé (e) de la promotion des offres de formation et de la gestion des candidatures sur la plate-forme pour le compte de la Directions des Enseignements et des Affaires Académiques.

Contexte

L'Institut 2iE recrute un(e) Chargé (e) de la promotion des offres de formation et de la gestion des candidatures sur la plate-forme pour appuyer l'équipe du Service de la scolarité dans la réalisation des activités quotidiennes.

Description du poste

Le/la candidat(e) au poste de Chargé (e) de la promotion des offres de formation et de la gestion des candidatures sur la plate-forme sera placé(e) sous la responsabilité du chef de service de la scolarité et vie étudiante de 2iE. Toutefois, il/elle devra travailler avec toute l'équipe de la Direction des Enseignements et des Affaires Académiques.

Il/elle aura pour missions entre autres :

- Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs et candidats sur les modalités d'inscription à 2iE ;
- Assurer la promotion de l'offre de formation de 2iE en présentiel et à distance ;
- Réceptionner et Vérifier les dossiers à l'inscription /réinscription des étudiants/apprenants ;
- Gérer les candidatures en ligne à partir de la plateforme de candidatures ;
- Organiser le traitement des dossiers de candidatures pour les Responsables de formation ou pour toute personne habilitée ;
- Participer à l'animation des stands 2iE lors des salons et expositions ;
- Participer à l'animation des pages sur les réseaux sociaux ;
- Tenir à jour un point hebdomadaire des candidatures et des inscrits ;
- Superviser la confection des badges des étudiants et du personnel ;
- Classer et Archiver tous les documents d'inscription des étudiants/apprenants ;
- Faciliter l'intégration des nouveaux étudiants ;

- Par ailleurs, l'assistant(e) pourra être mobilisé(e) sur d'autres activités ou événements de 2iE en fonction de ses compétences.

Profil du (de la) candidat(e)

Le/la candidat(e) devra :

- Avoir un niveau BAC + 2 ou équivalent en Administration, Assistanat ou équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins d'un (1) an à un poste similaire.
- Maîtriser la gestion d'une plateforme de candidatures en ligne ;
- Maîtriser l'utilisation des TIC (bureautique, internet) ;

De plus, il/elle doit pouvoir travailler sous pression, disposer de bonnes aptitudes sociales et d'intégration dans un environnement multiculturel, être doté(e) d'une aisance relationnelle, être minutieux(se) et avoir un goût pour le travail de précision, avoir une très bonne compréhension et des capacités d'expression écrite et orale en anglais. ;

- *Autres capacités* : Le/la candidat(e) doit faire preuve d'esprit d'initiative et d'une grande réactivité. Il/elle doit également faire preuve d'une grande capacité de travail en équipe.

Des connaissances du système d'enseignement du LMD serait un atout.

Type et durée du contrat

Contrat de travail à durée déterminée de deux (02) ans incluant une période d'essai de trois (03) mois éventuellement renouvelable.

Conditions d'emploi

Le/la candidat(e) doit jouir de ses droits civiques, et remplir les conditions d'aptitudes intellectuelles exigées par le poste ; il/elle doit, en outre, être indemne ou guéri(e) de toute affection contagieuse ou mentale et être âgé(e) de 35 ans au plus au 31 décembre 2022.

Les différentes tâches confiées à l'Assistant(e) feront l'objet :

- D'une définition des objectifs et des moyens nécessaires et d'une planification des actions à mener ;
- D'une évaluation tous les six (6) mois ;
- D'une évaluation globale en fin de contrat.

Date de prise de service

Le/la candidat (e) retenu(e) devra être disponible à occuper son poste le plus tôt possible.

Lieu de travail

Le/la candidat(e) retenu(e) sera en poste dans les locaux du 2iE à Ouagadougou au Burkina Faso. Il pourrait en cas de besoin effectuer des missions au Burkina Faso et dans d'autres pays.

Composition du dossier de candidature et contacts

- Une demande adressée au Directeur Général de 2iE, tenant lieu de lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé faisant ressortir les expériences (stages, travaux d'études et/académiques ou autre), notamment dans le domaine du poste ;
- Une copie certifiée conforme des diplômes obtenus et des certificats de travail ;
- Les noms et adresses de deux (2) personnes de référence.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Soumission des candidatures et date limite

La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures. Le dossier complet doit être envoyé **au plus tard le 15 juin 2022 à 16 h 00 TU**, par courriel, à l'adresse : recrutement_rh@2ie-edu.org. Les dossiers doivent être envoyés sous forme d'archive compressée .rar ou .zip. L'objet du courriel doit être « Candidature au poste de Chargé (e) de la promotion des offres de formation et de la gestion des candidatures sur la plate-forme ».

Procédure de sélection

- ☞ Présélection sur dossier ;
- ☞ Entretien de personnalité.

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures.

**Le Secrétaire Général
de l'Institut 2iE**

