



Appel à candidatures pour le recrutement d'un (e) chargé (e) de la Communication Institutionnelle et Scientifique

Préambule

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) de Ouagadougou au Burkina Faso recrute un (e) chargé (e) de la Communication Institutionnelle et Scientifique. Le poste est ouvert en interne et en externe (y compris international).

Description du poste

Le/la candidat(e) au poste de chargé de la communication institutionnelle et scientifique sera placé(e) sous la responsabilité de la Responsable des Relations Internationales et de la Communication.

Sous la conduite de la Responsable des Relations Internationales et de la Communication, le/la Chargé (e) de la communication institutionnelle et scientifique sera impliqué dans les actions de communication interne et externe ci-dessous sans que celles-ci ne soient exhaustives, dans le but de conforter, promouvoir et valoriser l'image de l'Institut 2iE :

- Participer à la définition du plan de communication ;
- Élaborer/concevoir/créer des contenus, supports et outils de communication interne et externe, et en assurer le suivi (newsletter, films, dossiers/communiqués de presse, présentations PowerPoint, plaquettes, flyers, etc.) ;
- Rédiger des dossiers (articles de fond, interviews, etc.) sur les thématiques scientifiques de 2iE ;
- Rédiger des dossiers (articles de fond, interviews, etc.) sur les thématiques scientifiques de 2iE ;
- Organiser le recueil des résultats de la recherche (publications, communications, brevets...) des différents laboratoires de recherche, et assurer leur capitalisation et diffusion ;
- Organiser des événements, coordonner des activités de communication spécifiques institutionnelles et scientifiques et rechercher des concepts et des lieux innovants en lien avec les agences et les prestataires chargés de réaliser ces événements ;
- Animer les contenus des espaces de communication institutionnelle et scientifique de l'Institut 2iE (mise en ligne de reportages, vidéos, photos, rubriques...) et être force de proposition sur les évolutions (fonctionnalités, ergonomie...) ;
- Assurer la communication des informations relatives au programme doctoral et aux activités scientifiques et de recherche de 2iE ;
- Mettre en place une stratégie efficace de Community management, prendre en charge et suivre quotidiennement les différents réseaux sociaux de l'Institut 2iE ;
- Mesurer l'impact des nouveaux outils sur la pertinence des campagnes de communication ;
- Entretenir une relation permanente les médias et les publics extérieurs ;
- Etc.

Profil du/de la candidat (e)

Le/la candidat (e) devra avoir une formation en communication de niveau BAC +2/BAC + 3 ou diplôme équivalent.

Il/elle doit justifier de :

- Une expérience professionnelle de cinq (5) ans au moins dans un poste similaire ;
- Maîtrise avérée de logiciels d'Infographie (Illustrator, Photoshop, Firework), de PAO (Indesign, Quark Xpress) ;
- Maîtrise des environnements PC et Mac ;
- Parfaite maîtrise du community management ;
- maîtrise des processus éditoriaux pour la publication de revues ;
- Maîtrise des réseaux sociaux...

Savoir-faire et savoir-être opérationnels :

- Aisance relationnelle, aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- Créativité, ouverture d'esprit, curiosité intellectuelle, initiative ;
- Sens de l'organisation, réactivité, proactivité, adaptabilité
- Excellentes aptitudes rédactionnelles ;
- Respect de la diversité culturelle ;
- Bonne moralité ;
- Bonne connaissance en gestion de projet ;
- Anglais courant ;
- Bonne culture générale ;
- Passion dans le domaine ;
- Connaissances de base scientifique.

Type et durée du contrat : Contrat de travail à durée déterminée de deux (02) ans avec possibilité de renouvellement.

Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.

Conditions d'emploi

Le/la candidat(e) doit jouir de ses droits civiques, et remplir les conditions d'aptitudes intellectuelles exigées par le poste ; il/ elle doit, en outre, être indemnes ou guéri (e) de toute affection contagieuse ou mentale et être âgé (e) de 35 ans au plus au 31 décembre 2019.

Les différentes tâches confiées au chargé de communication font l'objet chaque année :

- d'une définition des objectifs et des moyens nécessaires et d'une programmation des actions à mener (en début d'année) ;
- d'un rapport d'activités en fin d'année de l'opération ;
- d'un entretien annuel d'évaluation en fin d'année.

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures.

Lieu de travail

Le/la candidat (e) retenu (e) sera en poste dans les locaux de 2iE au Burkina Faso.

Date de prise de fonction

Le (la) candidat (e) retenu(e) devra être disponible à occuper son poste à partir du 1^{er} juillet 2019.

Composition du dossier de candidature et contacts

- une demande adressée au Directeur Général de 2iE, tenant lieu de lettre de motivation ;
- un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les expériences professionnelles ou personnelles, notamment dans le domaine de la communication institutionnelle et scientifique ;
- une photocopie des diplômes obtenus et des certificats de travail et attestations de formations ou stages. En cas de présélection, les originaux de ces documents devront être présentés lors de l'entretien ;
- les noms et adresses de deux personnes références.

Procédure de sélection

- ☞ présélection sur dossier
- ☞ entretien de personnalité.

Soumission

La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures.

Les dossiers de candidature peuvent être envoyés en courrier électronique.

Le dossier complet, adressé au Directeur Général de 2iE, doit être envoyé **au plus tard le 20 juin 2019 à 16h00**, par courriel ou déposé sous pli fermé à 2iE Ouagadougou :

A l'attention de : **Monsieur Noufou SANOGO**
Responsable des Ressources Humaines
Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE)
Rue de la Science, 01 BP 594 Ouagadougou 01, Burkina Faso
Tél: +226 25 49 28 00 /25 49 28 50 Fax: +226 25 49 28 01
E-mail : noufou.sanogo@2ie-edu.org